

## Regulamin współpracy

www.ilfordstudio.pl

### **1. Zakres obowiązywania**

1.1 Poniższe warunki współpracy dotyczą klientów, z którymi nie zawarto innych umów.

### **2. Oferta i zawarcie umowy.**

2.1 Dane zamówienie obowiązuje po pisemnym potwierdzeniu przyjęcia zamówienia zarówno przez Zleceniodawcę jak i Zleceniobiorcę. Wszelkie słowne ustalenia handlowców i współpracowników firmy wymagają pisemnego potwierdzenia.

2.2 Zleceniodawca może zostać obciążony kosztami późniejszych zmian przez niego wprowadzonych (włącznie z wynikłymi z nich przestojami maszyn). Jako późniejsze zmiany rozumie się także powtórki wydruków próbnych wymaganych przez Zleceniodawcę.

### **3. Projekty, wydruki próbne i ich koszty.**

3.1 Próbne wydruki i prace wstępne mogą być wliczone w cenę nawet w przypadku nie otrzymania na nie zlecenia.

3.2 Pobrane przez Firmę - Zleceniobiorcę materiały i płyty CD służące do wytworzenia zamówionych towarów pozostają własnością zleceniobiorcy.

3.3 Zleceniobiorca nie odpowiada za wydruki nieodebrane w ciągu trzech tygodni.

3.4 Druk przebiega wyłącznie w oparciu o dane podane przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do oceny ich prawidłowości i celowości.

3.5 Zleceniobiorca jest wyłączony z wszelkich ewentualnych spraw związanych z roszczeniami osób trzecich do odszkodowań za naruszenie ich praw.

Zleceniobiorca nie ponosi też odpowiedzialności za treść będącą przedmiotem druku.

3.6 Jeżeli powierzone Zleceniobiorcy materiały do realizacji zamówienia zostaną wykorzystane w roszczeniach odszkodowawczych osób trzecich, Zleceniodawca zobowiązuje się wyłączyć Zleceniobiorcę ze spraw o odszkodowanie.

3.7 Zleceniodawca ma obowiązek przejrzeć wydruki próbne w celu znalezienia błędów. Zleceniobiorca nie bierze odpowiedzialności za przeoczone przez Zleceniodawcę błędy. Wszelkie konsultowane telefonicznie zmiany muszą, być pisemnie potwierdzone.

3.8 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za odstępstwa od pożądaných przez Zleceniodawcę kolorów jeśli wcześniej został dokonany przez Zleceniobiorcę wydruk próbny, który następnie został potwierdzony przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorca nie otrzymał wzorce kolorów.

#### **4. Terminy i warunki dostaw**

4.1 Wszelkie informacje o terminach realizacji i innych danych dotyczących procesu produkcyjnego udziela Biuro Obsługi Klienta.

4.2 Termin realizacji zlecenia rozpoczyna się od dnia wyjaśnienia i pisemnego potwierdzenia wszystkich szczegółów zlecenia oraz po dostarczeniu wymaganych materiałów. W przypadku zmiany zakresu zlecenia lub niedostarczeniu niezbędnych do realizacji zamówienia materiałów i informacji przez Zleceniodawcę termin dostawy wydłuża się.

4.3 Termin realizacji wydłuża się w przypadku wystąpienia niezależnych od nas przyczyn, które wystąpiły po podpisaniu umowy, o ile przeszkody te miały znaczny wpływ na realizację. Również wtedy, gdy takie okoliczności występują u naszych dostawców. Po poinformowaniu Zleceniodawcy o zaistniałych przeszkodach Zleceniodawca może zażądać wyjaśnienia czy Zleceniobiorca chce wycofać się z umowy czy też będzie realizował dostawę w przeciągu określonego czasu. W przypadku zwłoki w udzieleniu wyjaśnień przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może odstąpić od umowy, przy czym roszczenia za powstałe szkody w takich przypadkach są wykluczone.

4.4 Odszkodowanie za opóźnienia z winy Zleceniobiorcy nie może przekraczać 10% niezrealizowanej w terminie wartości zlecenia.

#### **5. Wysyłka i przejęcie ryzyka**

5.1 Wysyłkę towaru oraz jego ubezpieczenie na czas transportu realizujemy tylko na wyraźne życzenie i koszt Zleceniodawcy.

5.2 Jeśli wysyłka towaru zostaje opóźniona na życzenie lub z winy Zleceniodawcy to przechowywanie towaru odbywa się na koszt i ryzyko Zleceniodawcy. W takim przypadku zawiadomienie o gotowości wysyłki równa się wysyłce.

5.3 Ryzyko przypadkowej utraty towaru przechodzi na Zleceniodawcę z chwilą wydania towaru kurierowi.

5.4 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawach wydruków gdy opóźnienia te mają miejsce z winy firmy kurierskiej.

#### **6. Ceny - Zapłata**

6.1 Ustalona cennikiem lub z handlowcem cena nie zawiera kosztu przesyłki i podatku VAT.

6.2 W przypadku zalegania z zapłatą za poprzednie zlecenie lub ustalonej z handlowcem przedpłaty Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać lub przerwać realizację zamówienia lub odmówić wydania towaru.

#### **7. Reklamacje z powodu usterek lub złej jakości.**

7.1 Po otrzymaniu towaru Zleceniodawca ma obowiązek sprawdzić go co do ilości, usterek, ewentualnych braków i cech jakości.

7.2 Reklamacje należy zgłosić w Biurze Obsługi Klienta w ciągu jednego tygodnia poprzez pisemne zawiadomienia i zwrot reklamowanego towaru na koszt

Zleceniobiorcy.

7.3 Zleceniobiorca ma prawo do obejrzenia reklamowanego towaru w celu potwierdzenia wad.

7.4 W przypadku uznanych reklamacji Zleceniobiorca może obniżyć cenę lub dostarczyć towar bez wad.

7.5 Warunkiem skutecznego dochodzenia odszkodowania w przypadku otrzymania przesyłki uszkodzonej jest sporządzony protokół szkodowy, podpisany następnie przez przewoźnika.

7.6 Brak jakiegokolwiek części dostarczonego towaru nie upoważnia do reklamowania całej dostawy.

## **8. Ogólne ograniczenie odpowiedzialności cywilnej.**

8.1 Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli poprzez wykonanie jego zlecenia zostały naruszone prawa osób trzecich. Zleceniobiorca został zwolniony ze wszystkich roszczeń osób trzecich z powodu takiego naruszenia praw.

8.2 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wybrakowane dostawy, względnie usługi wykonane przez zakłady obce, o ile nie zostanie udowodnione naruszenie obowiązku staranności w wyborze wykonawców.

## **9. Miejsce wykonania, sąd właściwy i obowiązujące prawa.**

9.1 Za miejsce wykonania dostaw i Płatności uznaje się siedzibę Zleceniobiorcy. Wyłącznym sądem właściwym dla wszystkich sporów powstałych między stronami jest Sad Rejonowy w Toruniu.